



AFSCHRIFT
OPRICHTING STICHTING

31 juli 2015

Stichting Foundation for the Development of Burma Minorities

Lemstra Notariskantoor

mr. J.W. Lemstra
mr. P.R.C. Houwaard
H. Ruijgrok
mr. E. de Vries-Schimmel

Bezoekadres:
Stationsstraat 34
4041 CJ Kesteren

t 0488 441 644
f 0488 442 733
info@lemstranotariskantoor.nl
www.lemstranotariskantoor.nl

KvK 51750864
Bankrekening derdengelden:
NL02RABO0331931400
t.n.v. DGR notaris mr. J.W. Lemstra



OPRICHTING STICHTING

zaaknummer: 22837VS

Heden, EENENDERTIG JULI tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mr. Peter Robert —
Cornelis Houwaard, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", als waarnemer van mr. Jan —
Willem Lemstra, notaris in de gemeente Neder-Betuwe: _____
de heer Michiel Nijsen, geboren te Utrecht op zeventien april negentienhonderd vijfentachtig
(17-04-1985) (paspoort nummer: NVJ1CB120, afgegeven te Utrecht op twee juli tweeduizend
vijftien (02-07-2015)), ongehuwd en geen geregistreerd partner, wonende 3524 CA Utrecht, —
Gaasterland 20. _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende —
statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: *Stichting Foundation for the Development of Burma* —
Minorities. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente *Utrecht.* _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van het welzijn van mensen met de Birmese nationaliteit, danwel —
inwoners van Birma, danwel mensen die uit Birma afkomstig zijn, voornamelijk met —
betrekking tot de in Birma gelegen Chin-staat, zowel in Birma als in Nederland, onder
meer, doch niet uitsluitend, op de navolgende gebieden: _____
 - basisbehoeften; _____
 - gezondheidszorg; _____
 - religieuze rechten; _____
 - sociale cohesie; _____
 - onderwijs; _____
 - cultuurbehoud; _____
 - integratie in Nederland; _____
 - elektriciteits- en watervoorziening; _____
 - het implementeren van microkredietenprogramma's; _____
 - b. het samenwerken met andere organisaties met de onder a. genoemde danwel —
daarmee verband houdende genoemde doelstelling; _____
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting beoogt geen winst _____

Inkomsten _____

Artikel 3 _____

De stichting verkrijgt haar inkomsten uit: _____

- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- subsidies en donaties; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten

- minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
 3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Voormelde onkosten worden aan het einde van ieder kwartaal aan de bestuurders vergoed. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Beleidsplan

Artikel 6

De stichting beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____

Bestuur: vergaderingen

Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief danwel, indien het betreffende bestuurslid daarmee instemt, per e-mail. _____
5. Een oproepingsbrief danwel e-mail vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____



7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en — getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben — gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

Bestuur: besluitvorming

Artikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. —
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de — vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor — één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet — eerder dan met inachtneming van de termijn bedoeld in artikel 7 lid 4 en niet later dan — vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de — tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden — genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige — besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met — algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het — oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van — een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. —
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte — stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer — bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Stemmingen kunnen, — zowel in vergadering als buiten vergadering, ook plaatsvinden per e-mail of fax, mits de — stemgerechtigde genoegzaam kan worden geïdentificeerd en iedere stemgerechtigde zich tevoren op de hoogte heeft kunnen stellen van de inhoud van het voorgenomen besluit, — zults ter beoordeling van de voorzitter. —
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel mee voor — het bepalen of er een meerderheid van de bestuurders in een vergadering aanwezig is, als bedoeld in lid 1. —
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

Bestuur: defungeren

Artikel 9

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of



- indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden); _____
 - d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 (leden 2 en 3) kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde _____



statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van _____ overeenkomstige toepassing. _____
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitsluitend uitgekeerd aan _____ een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen ('algemeen _____ nut beogende instelling'), zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting. _____ Besluiten dienaangaande dienen te worden genomen met algemene stemmen. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot _____ ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door _____ de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk _____ Wetboek van toepassing _____

Uitleg van deze statuten _____

Artikel 15 _____

De stichting beoogt te zijn een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake _____ rijksbelastingen. Deze statuten dienen zoveel mogelijk in overeenstemming daarmee te worden uitgelegd. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 16 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____ vijftien (31-12-2015). _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit een bestuurder; _____
- b. voor de eerste maal is bestuurder, de comparant, in de functie van algemeen bestuurslid. _____

Slot van de akte _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Kesteren op de datum in het hoofd van de akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegegeed en daarop is een _____ toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen _____ en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen _____ persoon en vervolgens door mij, notaris, om _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

[Handwritten signature in blue ink]

